

# Regulamin Rady Pedagogicznej IX Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni

## § 1.

### Podstawa prawna

Rada Pedagogiczna działa na podstawie art. 40-43 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U.Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami), Statutu IX Liceum Ogólnokształcącego i niniejszego Regulaminu.

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. W IX Liceum Ogólnokształcącym działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Członkami Rady Pedagogicznej są nauczyciele zatrudnieni w IX Liceum Ogólnokształcącym.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym lub opiniującym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego :
  - przedstawiciele Rady Rodziców,
  - reprezentanci Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - pracownicy ekonomiczno – administracyjni liceum,
  - przedstawiciele szkolnej służby zdrowia,
  - współpracujący ze szkołą pracownicy poradni psychologiczno - pedagogicznej,
  - inne osoby biorące udział wspierające proces kształcenia i wychowania.

## § 3.

### Zadania Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

1. Przewodniczący Rady prowadzi i przygotowuje jej zebrania. Jest odpowiedzialny za powiadamianie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania co najmniej 3 dni przed terminem z wyjątkiem Rady nadzwyczajnej, zwoływanej w nagłej potrzebie.
2. Powiadomienie Przewodniczący zamieszcza w księdze zarządzeń lub na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do :
  - realizacji uchwał Rady,
  - dbania o autorytet Rady Pedagogicznej,
  - systematycznego informowania Rady o obowiązujących nowych przepisach prawa

- szkolnego oraz omawiania trybu i form jego stosowania w codziennej pracy,
- przedstawiania Radzie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz dokonywania analizy pracy szkoły we wszystkich obszarach,
  - motywowania nauczycieli do podnoszenia poziomu dydaktycznego, i wychowawczego,
  - przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych lub zleconych doraźnie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,

#### § 4.

### Kompetencje Rady Pedagogicznej

#### I. Do uprawnień stanowiących Rady Pedagogicznej należy :

1. uchwalanie regulaminu swojej działalności,
2. zatwierdzanie planu organizacji rocznej opracowanej przez dyrektora szkoły,
3. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
4. podejmowanie uchwał w sferze innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
5. ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
6. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
7. zatwierdzanie składu poczty sztandarowego liceum,
8. uchwalanie statutu i zmian w statucie liceum,
9. zatwierdzanie kandydata do stypendium Prezesa Rady Ministrów, wskazanego przez Samorząd Uczniowski,
10. przyznanie nagród, wyróżnień, pochwał uczniom, absolwentom,
11. delegowanie do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora dwóch członków Rady Pedagogicznej,
12. zatwierdzanie dokumentów :
  - programu wychowawczego,
  - szkolnego zestawu programów nauczania, podręczników,
  - programu profilaktyki,
  - innych, wynikających z prawa oświatowego,
13. występowanie do organu nadzoru pedagogicznego w sprawie oceny pracy dyrektora szkoły,
14. występowanie do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

#### II. Uprawnienia opiniujące

Rada Pedagogiczna posiada następujące uprawnienia opiniujące :

1. projekt planu finansowego szkoły,
2. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
3. kandydatów na stanowisko wicedyrektora w trybie art. 37 ust.1 Ustawy o systemie oświaty,
4. arkusz organizacyjny szkoły,
5. tygodniowy rozkład zajęć.

## § 5. Obowiązki członka Rady Pedagogicznej

1. Każdy członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do :
  - a) przestrzegania postanowień statutu szkoły, zarządzeń dyrektora szkoły i niniejszego regulaminu,
  - b) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
  - c) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz uchwał Rady także wtedy kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenie (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu ),
  - d) czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej komisji, do których został powołany,
  - e) przestrzegania dyscypliny obrad podczas zebrań Rady,
  - f) składania przez Radą sprawozdań, analiz z wykonania nałożonych zadań,
  - g) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać osobiste prawa uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek do protokołu (do wglądu u dyrektora szkoły). Niewniesienie uwag jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Członkowie nieobecni na posiedzeniu obowiązkowo podpisują się pod protokołem, potwierdzając przyjęcie do wiadomości treści obrad i podjętych uchwał.
3. Członkom Rady Pedagogicznej nie wolno udzielać dodatkowych, płatnych lekcji (korepetycji) uczniom IX LO.

## § 6. Zasady pracy Rady Pedagogicznej

1. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym z inicjatywy :
  - dyrektora szkoły,
  - organu prowadzącego szkołę,
  - organu nadzoru pedagogicznego
  - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o roczny plan pracy liceum oraz kalendarz danego roku szkolnego. Plan pracy Rady może być w trakcie roku szkolnego korygowany w zależności od potrzeb.
3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych oraz w powołanych przez dyrektora komisjach i zespołach, które odbywają się w czasie pozalekcyjnym.
4. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. W sytuacjach wyjątkowych, po zgłoszeniu powodu na piśmie Dyrektor może zwolnić Członka Rady z udziału w posiedzeniu. Za nieusprawiedliwioną nieobecność podczas posiedzenia Dyrektor Szkoły sięga po karę porządkową (upomnienie, nagana), co powoduje również obniżenie lub odebranie dodatku motywacyjnego.

## § 7.

### Tryb podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym podczas zebrań, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Tajność głosowania może uchwalić Rada zwykłą większością głosów. Głosowanie nad sprawami osobowymi odbywa się w sposób tajny.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej podczas zebrań mogą zgłaszać wnioski w zakresie spraw dotyczących dydaktyki, wychowania, opieki.
3. Analizy zgłaszanych wniosków dokonuje komisja wniosków, powołana przez Przewodniczącego podczas każdego posiedzenia, które przygotowuje projekty uchwał na każdej Radzie Pedagogicznej, przedstawiając je na końcu obrad.
4. Uchwały obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym niezwłocznie powiadamia Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami. Decyzja organu nadzoru pedagogicznego jest ostateczna.
6. Z zebrania Rady oraz zebrań zespołów komisji Rady sporządza się protokół, który w terminie 7 dni od dnia zebrania wpisywany jest przez wyznaczonego protokolanta, do księgi protokołów Rady.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i Protokolant.
8. Księga protokołów jest podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej, opatrzona jest klauzulą „Księga zawiera ..... stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ..... do dnia .....”
9. Księga protokołów może być udostępniona zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
10. Niedopuszczalne jest kserowanie przez nauczycieli protokołów Rady Pedagogicznej dla innych potrzeb niż awans zawodowy (po zgłoszeniu dyrektorowi szkoły). Kserokopie i wyciągi protokołów przedstawia się Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem.

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności w formie uchwały przyjętej do realizacji.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał.
3. Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, w dniu 30 stycznia 2008 r.