

**Tekst jednolity
uchwalony 4.02.2010**

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
IX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W
GDYNI**

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) Rada Rodziców IX LO im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gdyni uchwała regulamin swojej działalności w następującym brzmieniu:

Rozdział I.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rodzicielski organ szkoły nosi nazwę Rada Rodziców IX LO im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Gdyni i reprezentuje ogół rodziców uczniów IX LO w Gdyni.

§ 2

Regulamin Rady Rodziców IX LO im. Marszałka Józefa Piłsudskiego określa:

- 1) cele i zadania Rady Rodziców
- 2) organizację ogółu rodziców i Rady Rodziców
- 3) tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców
- 4) zasady wyborów do organów Rady Rodziców
- 5) ramowy plan pracy rady i jej organów
- 6) zasady gromadzenia, wydatkowania i obsługi rachunkowej funduszy Rady Rodziców
- 7) ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

Rozdział II

cele i zadania Rady Rodziców

§ 3

1. Celem działania Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, oraz wnioskowanie do organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Współdziałanie z kierownictwem szkoły, samorządem uczniowskim oraz radą pedagogiczną w realizacji programów wychowawczych i profilaktycznych szkoły.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, władz oświatowych opinii rodziców w sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 4

Zadaniem Rady Rodziców uczniów jest w szczególności:

1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły poprzez: organizowanie rodziców do realizacji planu rozwoju szkoły, pomoc Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu w opracowywaniu rocznych planów wychowawczych, organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami;
2. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły według ustalonych zasad wydatkowania tych funduszy. Uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie działań służących zwiększaniu funduszy szkoły

3. zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:

- opiniowanie we współpracy z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

- opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli kończących staż,

- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły. Współdział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, pomoc wychowawczą i materialną Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom społecznym, sportowym i turystycznym zrzeszającym uczniów szkoły, rozwijanie we współpracy z nauczycielami i innymi specjalistami poradnictwa wychowawczego dla rodziców, wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycje środowiska i regionu, udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z młodzieżą.

- współpraca z kierownictwem i gronem pedagogicznym szkoły w podnoszeniu poziomu nauczania, a przede wszystkim: współdział w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego, pomoc w organizowaniu pracy uczniowskich kół zainteresowań, udział rodziców posiadających odpowiednie kwalifikacje w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania i programem wychowawczym, wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomocy naukowe i dydaktyczne;

4. we współpracy z kierownictwem szkoły współdział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły. Udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowywania programu ich zaspokajania, pomoc szkole i organizacjom młodzieżowym w organizowaniu wypoczynku w czasie ferii szkolnych i dni wolnych od zajęć, udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów;

5. we współpracy z kierownictwem szkoły przyznawanie uczniom pomocy materialnej stałej i doraźnej.

6. występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Rozdział III **organizacja ogółu rodziców i Rady Rodziców** **§ 5**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.

2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową Radę Rodziców składającą się z 3 osób. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

3. Klasowa Rada Rodziców wybiera spośród siebie przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

4. Wszyscy członkowie klasowych Rad Rodziców tworzą szkolną Radę Rodziców.

5. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera 3-osobową komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców
6. Plenarne zebranie Rady Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym przeprowadza wybory uzupełniające.
7. Prezydium Rady Rodziców składa się z przedstawicieli klasowych Rad Rodziców.
8. Prezydium RR na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców, wybiera spośród siebie przewodniczącego RR, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
9. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu, po plenarnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców, wybiera spośród siebie przewodniczącego.
10. Kadencja pracy w Radzie Rodziców trwa do momentu kiedy dziecko jej członka jest uczniem IX LO, jednak nie krócej niż do momentu złożenia przed Plenarnym zebraniem rodziców sprawozdania z pracy i gospodarowania środkami finansowymi.

§ 6

Zadaniem Prezydium RR jest:

- 1) realizowanie celów i zadań RR
- 2) kierowanie całokształtem prac RR
- 3) koordynowanie działalności klasowych RR
- 4) zatwierdzanie preliminarza wydatków RR

§ 7

Zadaniem przewodniczącego RR jest:

- 1) kierowanie pracami Prezydium
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań RR oraz Prezydium
- 3) we współpracy ze skarbnikiem RR opracowywanie plany pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawianie go do zatwierdzenia Prezydium RR
- 4) reprezentowanie RR na zewnątrz, przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi i radzie pedagogicznej szkoły.

§ 8

Zadaniem skarbnika RR jest:

1. obsługa rachunkowa środków pieniężnych RR
2. gromadzenie i prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej RR, w tym.: ewidencjonowanie wyciągów bankowych oraz uzyskiwanie akceptacji przewodniczącego RR na dokumentach finansowo-księgowych RR
3. obsługa kasowa RR
4. odprowadzanie wpłat gotówkowych na rachunek bankowy RR
5. gospodarka środkami finansowymi w ramach ustalonego pogotowia kasowego
6. obsługa rachunku bankowego RR
7. sporządzanie co najmniej raz na kwartał zestawień dotyczących wielkości przychodów, wydatków oraz stanu środków finansowych RR
8. we współpracy z przewodniczącym RR opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków RR na dany rok szkolny

§ 9

Zadaniem sekretarza RR jest:

1. organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium i RR
2. protokołowanie obrad RR i prezydium
3. prowadzenie dokumentacji RR

§ 10

Zadaniem Komisji Rewizyjnej RR jest:

1. przynajmniej raz w roku kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z postanowieniami Regulaminu i uchwał RR
2. kontrolowanie działalności poszczególnych ogniw RR na wniosek klasowych RR, Prezydium lub przewodniczącego RR
3. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez RR i jej organy wewnętrzne

§ 11

Decyzje RR i jej organów wewnętrznych są podejmowane w formie uchwał.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.
2. Listę uczestników posiedzenia ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący
3. Uchwały RR, Prezydium RR są protokołowane
4. Dokumentacja RR znajduje się w siedzibie IX LO

Rozdział V

Wybory do organów RR

§ 12

- 1) Wybory do klasowych RR i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu **jawnym**.
- 2) Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 3) Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali powyżej 50% prawomocnego zebrania wyborczego. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.
- 4) Przedmiotem porządku obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego RR muszą być: sprawozdanie z działalności organu ustępującego, sprawozdanie komisji rewizyjnej, informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły, uchwalenie wniosków do działalności RR w następnej kadencji, uchwalenie zakresu wyborów do organów RR, tj. wybory pełne czy uzupełniające oraz wybory organów RR.
- 5) Po zakończeniu zebrania sprawozdawczo-wyborczego odbywa się pierwsze zebranie prezydium i komisji rewizyjnej RR.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy RR i jej organów

§ 13

1. Plenarne zgromadzenie RR jest zwoływane przez prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Na zgromadzenie zaprasza się dyrektora szkoły.
2. Zebranie plenarne RR może być zwoływane także w każdym czasie na złożony do Prezydium RR wniosek klasowych RR, rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły.
3. Plenarne posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze RR odbywa się każdego roku do połowy października bieżącego roku.

§ 14

1. Prezydium RR obraduje nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Posiedzenia prezydium są protokołowane przez sekretarza..

§ 15

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy rodziców, klasowej rady rodziców, wychowawców klasy lub dyrektora szkoły.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy RR

§ 16

1. RR gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji.
2. Wysokość składki rodziców ustala na początku każdego roku prezydium RR.

§ 17

Wydatkowanie środków RR odbywa się na podstawie preliminarza wydatków RR na dany rok szkolny zatwierdzonego przez prezydium RR.

Rozdział VIII

Ramowy preliminarz wydatków RR

§ 18

1. Prezydium RR może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na:

1. dofinansowywanie konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
2. finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawody, konkursy i inne imprezy, dofinansowywanie kosztów działalności drużyn sportowych (w tym także zakup strojów sportowych, wyposażenie apteczki, itp.),
3. pomoc materialną stałą i doraźną dla dzieci w sytuacjach losowych,
4. zakup dla szkoły książek, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego, itp.,
5. zakup nagród dla wyróżniających się uczniów,
6. wydatki związane z prowadzeniem działalności RR, w tym wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości RR, reprezentacyjne jak, np. zakup kwiatów z okazji Dnia Edukacji, itp.
7. finansowanie wydatków wnioskowanych przez dyrektora szkoły związanych z funkcjonowaniem szkoły i jej wizerunkiem uznanych przez RR za konieczne,
8. finansowanie wyposażenia szkoły w potrzebną bazę dydaktyczną oraz sprzęt i poprawę funkcjonalności i estetyki pomieszczeń szkolnych,
9. pomoc finansową Samorządowi Uczniowskiemu przy realizacji wytyczonych zadań i celów,
10. inne wydatki uzasadnione wnioskami dyrektora szkoły, wychowawców klas i opiekunów młodzieży

2. W przypadku określenia celów na jakie mają być przeznaczone środki finansowe przekazane przez instytucje je wpłacające, RR zobowiązana jest przeznaczyć te środki zgodnie ze wskazaniem wpłacającego.

3. 20 % środków zebranych z danej klasy może zostać przekazane do dyspozycji klasowej RR. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje klasowa RR we współpracy z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki finansowe to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki, nagrody dla wyróżniających się uczniów danej klasy, pomoc materialna dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, itp.

4. Decyzje o wydatkowanie środków finansowych RR odbywa się na podstawie uchwał prezydium RR podejmowanych na podstawie złożonych pisemnych wniosków.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 19

Członkowie klasowych RR, prezydium i komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania

dokonyje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w Rozdziale IV. niniejszego regulaminu.

§ 20

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści: „RADA RODZICÓW IX LO im. Marsz. J. Piłsudskiego w Gdyni, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31”.
2. Regulamin RR jest uchwalany na plenarnym zebraniu RR . Dopuszcza się także zmiany Regulaminu w ciągu roku szkolnego poprzez zebranie głosów wszystkich klasowych RR i w tym trybie może zostać zmieniony.
3. Regulamin RR obowiązuje z dniem jego uchwalenia.

Regulamin uchwalono w dniu 4.02.2010,
Sekretarz RR
Beata Korcz

Przewodnicząca RR
Elżbieta Soszyńska